

# Kontobestämmelser för euroShell Företagskort

Gällande från 2014-10-01

## 1. Parter/Definition

**St1:** St1 Sverige AB, org. nr 556308-5942, tillika kortutgivare, kreditgivare och kontohållare.

**Konto:** Kontohavarens konto hos St1 för vilket ett kreditutrymme beviljats som Kortinnehavare äger disponera genom ett eller flera Kontokort.

**Kontoavtal:** Ansökningshandlingar jämte från tid till annan gällande kontobestämmelser för Konto och Kontokort.

**Kontohavare:** Den som ansökt om och beviljats Konto.

**Kortinnehavare:** Kontohavaren eller annan för vilket ett Kontokort utfärdats.

**Kontokort:** nationellt eller internationellt euroShell Företagskort.

## 2. Ansökan om konto

Ansökan om Konto och Kontokort görs hos St1. Sedvanlig kreditprövning sker vid ansökan och därefter när St1 finner det påkallat. Beviljas Konto utfärdas Kontokort för de Kortinnehavare som Kontohavaren angivit i ansökan. Kontohavaren är införstådd med att det belopp som Kontohavaren angivit i ansökningshandlingen inte utgör Kontots beviljade kreditutrymme. Beviljat kreditutrymme baseras på Kontohavarens kreditvärdighet och justeras löpande och utan avisering av St1. Skulle de av Kontohavaren lämnade uppgifterna visa sig felaktiga eller senare händelser motivera ändrat ställningstagande äger St1 rätt att omedelbart säga upp Kontoavtalet enligt punkt 21 nedan.

## 3. Kontokortet

Kontokortet är St1:s egendom och får endast användas för betalning vid inköp av varor och tjänster på anslutna försäljningsställen med vilka St1 direkt, eller indirekt genom Shell, har tecknat avtal. St1 förbehåller sig rätten att från tid till annan utvidga eller inskränka Kontokortets giltighet hos anslutna försäljningsställen. Kontokortet skall om St1 så begär genast återlämnas till St1.

## 4. Nationellt Kontokort

Nationellt Kontokort kan användas vid samtliga Shells och St1 profilerade försäljningsställen i Sverige samt till Kontokortet anslutna tjänster i Sverige. Uppdaterad information om försäljningsställen och anslutna tjänster finns på [www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se).

## 5. Internationellt Kontokort

Internationellt Kontokort kan användas vid samtliga Shells försäljningsställen i Europa, St1:s försäljningsställen i Sverige samt till Kontokortet anslutna tjänster i Europa. Lokala bestämmelser och avvikelser kan förekomma för det internationella Kontokortet. För senaste information hänvisas Kortinnehavaren till [www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se).

## 6. Köpkategorier

Kontokortet utfärdas i olika köpkategorier (0, 1, 2 eller 3). Köpkategorin finns präglad på Kontokortet med den aktuella siffran.

**Köpkategori 0** gäller för inköp av diesel och bärgning (f.n. Assistancekåren). Därutöver gäller det internationella Kontokortet för tunnel- och motorvägsavgifter samt vägtullar i Europa.

**Köpkategori 1** gäller för inköp av alla drivmedel. Därutöver enligt köpkategori 0.

**Köpkategori 2** gäller för inköp enligt köpkategori 1 samt för biltvätt, olja, bilkemiska produkter, biltillbehör och service/reparationer. I Sverige gäller köpkategori 2 dessutom för parkering.

**Köpkategori 3** gäller för inköp enligt köpkategori 2 samt för alla övriga tjänster och varor som tillhandahålls på anslutna försäljningsställen.

## 7. Kontokortsköp

Då Kontokort används för betalning i automat eller kassaterminal skall användningen av Kontokort i kombination med pinkod anses som kvittering av köp. Vid köp mot köpnota ska Kortinnehavaren kvittera köpet genom underskrift på köpnotan. Kortinnehavaren skall vid Kontokortsköp vara beredd att på begäran uppvisa giltig legitimation. Kontokortet får användas inom beviljat kreditutrymme och i enlighet med dessa kontobestämmelser. För att minimera risken för obehöriga köp tillämpar St1 köpgränser för högsta tillämpliga belopp, antal köptransaktioner och tidsperiod per Kontokort och/eller Konto. Kontokortet kan komma att spärras om felaktig pinkod slagits in tre gånger i följd.

## 8. Betalningsansvar

Kontohavaren är betalningsansvarig, med nedan angivna undantag, för samtliga behöriga och obehöriga transaktioner samt räntor och avgifter som debiteras Kontot. Kontohavarens betalningsansvar omfattar inte obehöriga transaktioner som debiterats Kontot efter att Kortinnehavaren anmält förlust av Kontokort enligt punkt 16 nedan förutsatt att Kortinnehavaren inte genom svikligt förfarande har bidragit till den obehöriga transaktionen.

## 9. Reklamation

Reklamation av varor eller tjänster skall ske direkt till det försäljningsställe där inköpet gjorts enligt i inköpslandet gällande lagstiftning. Härvid skall ifrågavarande kvitto medtagas. Reklamation mot fel i faktura skall ske till St1 senast femton (15) dagar från fakturadatum. I annat fall förlorar Kontohavaren rätten att åberopa felet.

## 10. Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturerings- och betalningsvillkor Fakturering av köp sker en gång i månaden om inte annat överenskommit. Fakturan innehåller alla inkomna transaktioner efter föregående faktureringsstillfälle. På fakturan redovisas alltid inköpsdatum, varuslag, volym och belopp. Inköp utomlands sorteras per inköpsland på separat faktura och visar även belopp i ursprungsvaluta och ingående utländsk moms. Vid köp utomlands sker omräkning från utländsk valuta till svenska kronor genom av St1 tillämpad växelkurs (f.n. Nordeas växelkurs). Eventuell valutaväxlingsavgift ingår i växlingskursen och debiteras Kontohavaren.

# Kontobestämmelser för euroShell Företagskort

## Gällande från 2014-10-01

Betalning skall vara St1 tillhanda senast på fakturan angiven förfalldag. Generell betalningstid är f.n. 15 dagar. Villkoren för elektronisk fakturering återfinns i de särskilda bestämmelserna för Shell Card Online. Kontohavaren kan välja ett av följande faktureringsalternativ:

**Alternativ 1:** Samlingsfaktura med specifikation per Kontokort.

**Alternativ 2:** Separata fakturor där ett eller flera Kontokort faktureras separat. Fakturorna kan skickas till olika adresser.

### 11. Autogiro

Ansökningshandling samt villkor för autogiro finns tillgängligt på [www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se) och kan även beställas via euroShell Företagskort Kundservice.

### 12. Faktureringsavgift

Vid fakturering i pappersform uttas en faktureringsavgift om f.n. 25 kr/faktura. Vid elektronisk fakturering i Pdf-form uttas f.n. ingen avgift.

### 13. Räntor och avgifter

Vid försenad eller bristande betalning äger St1 rätt att debitera dröjsmålsränta från förfalldagen till dess St1 erhåller full betalning. Dröjsmålsräntan är f.n. Stibor 30 dagar med tillägg av tolv procentenheter. Från tid till annan gällande räntesats finns angiven på fakturan. St1 äger även rätt att debitera lagstadgade påminnelse- och kravavgifter, f.n. 50 kr resp. 160 kr.

### 14. Säkerhet

St1 äger rätt att vid var tidpunkt kräva säkerhet, alternativt ytterligare eller annan säkerhet för Kontohavarens fullgörande av sina åtagande enligt Kontoavtalet. Om Kontohavaren ej tillhandahåller av St1 efterfrågad säkerhet äger St1 rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontoavtalet, spärra och återkalla Kontohavarens Kontokort, eller sänka kreditutrymmet för Kontot.

### 15. Ändrade villkor

Dessa kontobestämmelser gäller till dess St1 meddelat annat. St1 äger rätt, efter det att Kontohavaren aviserats därom (t.ex. via faktura eller via [www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se)), vidtagna ändringar av gällande kontobestämmelser såsom för Kontot gällande avgifter och räntesatser. Kontohavaren/Kortinnehavaren anses ha godkänt ändringen genom fortsatt nyttjande av Kontokortet.

### 16. Förvaring av Kontokort och kod

Kontokortet är en värdehandling och skall förvaras på samma betryggande sätt som t.ex. kontanter, bankkort och andra värdehandlingar. Kontokortet är, om inget annat överenskommit, personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan än den som Kontokortet är utfärdat till. Kortinnehavaren ska vidta erforderliga åtgärder för att skydda Kontokortet mot att det används obehörigt. Kortinnehavaren förbinder sig att tillse att:

- genast anmäla förlust av Kontokort samt misstanke att Kontokortet används av obehörig till St1;
  - förvara Kontokortet på ett betryggande sätt, t.ex. ej förvara Kontokortet i oöversiktligt utrymme samt ha särskild uppsikt över Kontokortet i miljöer där stöldrisken är stor;
  - förvara pinkoden säkert eller förstöra den helt så att sambandet mellan Kontokort och pinkod inte kan komma obehöriga till känna;
  - inte anteckna pinkoden på Kontokortet och aldrig förvara noteringar om pinkoden tillsammans med eller i samma fodral, plånbok, väska, handskfack eller dylikt, som Kontokortet.
- Kortinnehavaren skall alltid polisanmäla förlust av Kontokort och obehöriga köp på Kontokortet samt vid anfordran tillställa St1 en kopia på polisanmälan.

### 17. Namn-, adressändring eller ägarbyte

Vid ändring av namn, adress, företagsform, organisationsnummer eller vid ägarbyte skall St1 omgående informeras skriftligen. St1 avgör i dessa fall om Kontokortet/Kontot behöver bytas ut eller om ny Kontoansökan behöver göras. Kontohavaren svarar för konsekvenserna av att sådan information inte lämnats. Vid utebliven information är Kontohavaren betalningsskyldig även för skuld som uppkommit efter ändringen.

### 18. Personuppgifter

Kontohavaren är införstådd med och samtycker till St1:s behandling av personuppgifter, inklusive personnummer. Kontohavaren förbinder sig att inhämta Kortinnehavarens samtycke till personuppgiftsbehandling i enlighet med denna bestämmelse. Behandlingen omfattar uppgifter om Kortinnehavaren och Kortinnehavarens inköp vilka registreras som underlag för inköps-, fakturerings- och reskontrabehandling samt anpassade kundförmåner. Uppgifter kan också komma att lämnas ut till bolag inom St1 koncernen samt samarbetspartners (i Sverige och utomland med iakttagande av personuppgiftslagens restriktioner). Kortinnehavaren är införstådd med att Kortinnehavaren automatiskt kan komma att erhålla särskild information om kunderbudanden och ger St1 rätt att för detta syfte disponera uppgifter om Kortinnehavarens köp av varor och tjänster. Kortinnehavaren medger att St1 på automatisk väg, genom samkörning med andra datoriserade personregister, äger uppdatera och tillföra kundregistret sådana personuppgifter som utgör en förutsättning för effektiv och god registervård, t.ex. korrekta namn- och adressuppgifter för såväl post-, internet- och telekommunikation. Kortinnehavaren äger rätt att skriftligen begära att få information om vilka uppgifter som finns registrerade om honom/henne och begära att personuppgifterna rättas eller tas bort. Kortinnehavaren kan också göra en skriftlig anmälan till St1 om Kortinnehavaren inte vill att uppgifter ska användas för direkt marknadsföring, s.k. reklamspärr.

### 19. Överlåtelse

# Kontobestämmelser för euroShell Företagskort

## Gällande från 2014-10-01

Rättigheter och skyldigheter enligt Kontoavtalet får ej utan St1:s skriftliga tillstånd av Kontohavaren överlåtas på annan. St1 äger rätt att fritt överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Kontoavtalet.

### 20. Begränsning av St1:s ansvar

St1 garanterar inte att inköp alltid kan ske hos anslutna försäljningsställen. St1 ersätter således inte eventuella merkostnader som kan uppkomma om Kortinnehavaren inte kunnat göra inköp med Kontokortet. St1 ansvarar ej för olägenhet eller skada som kan åsamkas Kortinnehavaren till följd av att Kontokortet ej kan användas på grund av tekniska fel eller att beviljat kreditutrymme ej kan utnyttjas. St1 ansvarar ej för skada som beror på svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, sabotage, strejk, blockad, lockout, bojkott, upplopp, naturkatastrof eller annan liknande omständighet. Förbehållet ifråga om strejk, lockout, bojkott och blockad gäller även om St1 självt vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd. Skada som kan uppkomma i andra fall skall ersättas av St1 endast i den mån skadan orsakats av att St1 varit oaktsamt. St1 ansvarar inte i något fall för indirekt skada eller förlust. Föreigger hinder för St1 att vidta åtgärd enligt Kortavtalet på grund av omständighet som anges ovan får åtgärden skjutas upp till dess hindrat har upphört.

### 21. Giltighetstid m.m.

Kontoavtalet upphör att gälla omedelbart efter det att Kontohavaren eller St1 sagt upp detsamma. Giltighetstiden för Kontokortet är präglad på Kontokortet. Då ett Kontokorts giltighetstid löper ut förnyas det per automatik. St1 förbehåller sig dock rätten att inte förnya Kontokort som under giltighetstiden varit inaktivt under en sammanhängande period om minst tre (3) månader. För det fall transaktioner inte påförts Kontot under en tolv (12) månaders period äger St1 rätt att avsluta Kontot samt spärra utfärdat Kontokort utan att i förväg meddela Kontohavaren därom. I samband med att nytt Kontokort erhålls ska Kortinnehavaren makulera det gamla Kontokortet genom att klippa det itu samt återlämna det till St1 om St1 så begär.

Om Kontohavaren vid ansökan lämnat felaktiga uppgifter, överskrider eller missbrukar krediten, underlåter att fullgöra föreskriven betalning eller om Kontohavaren i övrigt inte fullgör sina skyldigheter i behörig ordning enligt dessa kontobestämmelser äger St1 rätt att med omedelbar verkan säga upp Kontoavtalet och kräva betalning av hela den utestående skulden jämte ränta och kostnader. Detsamma gäller om betalningsanmärkning registreras på Kontohavaren eller St1 på annat sätt har grundad anledning att antaga att Kontohavaren inte kommer att fullgöra sina förpliktelser enligt Kontoavtalet.

St1 förbehåller sig rätten att omedelbart spärra Kontokortet om Kontohavaren avlider, försätts i konkurs, blir föremål för företagsrekonstruktion eller på annat sätt befaras komma på obestånd. Anspråk

kan komma att framställas direkt mot Kontohavarens företrädare eller aktieägare om aktiebolagslagens regler om skyldighet att upprätta kontrollbalansräkning m.m. ej följs.

Vid uppsägning av Kontoavtalet eller vid spärrning av Kontokortet skall villkoren i Kontoavtalet i tillämpliga delar gälla så länge skuld (fakturerat/ofakturerat) kvarstår på Kontot.

Registrering i missbruksregistret kan komma att ske i fall då kredit sägs upp på grund av gravt eftersatt betalningsskyldighet, gravt överskriden kreditutrymme eller på grund av att kredit beviljats under oriktiga förutsättningar.

**Har du frågor är du välkommen att kontakta euroShell Företagskort Kundservice, tfn: 0200-810 400,  
e-post: [euroshell@st1.se](mailto:euroshell@st1.se)  
St1 Sverige AB, 172 21 STOCKHOLM,  
[www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se)**

**Spärra kort:  
Inom Sverige: tfn 0200-810 400  
Utanför Sverige:  
+46-8-730 34 80 (dygnet runt)**

## Särskilda bestämmelser för Shell Card Online

### 1. Shell Card Online

Shell Card Online ("SCOL") är ett webbaserat administrationsverktyg som Kontohavaren efter särskilt ansökan och beviljande äger använda för administration av Konto och Kontokort. Uppdaterad information om SCOL finns på [www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se). Kontohavaren är införstådd med och förbinder sig att utöver gällande kontobestämmelser för Konto och Kontokort efterkomma följande särskilda bestämmelser vid anslutande till och användandet av SCOL.

### 2. Ansökan om Shell Card Online

Ansökan om att ansluta Konto och Kontokort till SCOL görs hos St1. Kontohavaren skall härvid tillhandahålla St1 kontaktuppgifter (inklusive e-postadress) till en av Kontohavaren utsedd administratör. Beviljas Kontohavarens ansökan utfärdas ett administratörskonto med tillhörande användar-ID och lösenord. Kontohavarens administratör kan registrera ytterligare användare i SCOL. Unika användar-ID med tillhörande lösenord utfärdas för de användare som administratören registrerar. St1 tillhandahåller användar-ID och lösenord direkt till Kontohavarens administratör och registrerade användare via de e-postadresser som Kontohavaren/administratören meddelat St1.

### 3. Hantering av användar-ID och lösenord

Användar-ID och lösenord är personligt och får inte användas av någon annan än den för vilket

# Kontobestämmelser för euroShell Företagskort

## Gällande från 2014-10-01

uppgifterna utfärdats för. Kontohavaren förbinder sig att tillse att administratör/användare:

- inte avslöjar lösenord för andra;
- förvarar lösenord säkert alternativt förstör/raderar information om lösenord helt så att sambandet mellan användar-ID och lösenord inte kan komma obehöriga till känna;
- vidtar alla åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra att obehörig får access till SCOL;
- följer de säkerhetsinstruktioner, bl.a. byte av lösenord, som St1 kan komma att utfärda; samt
- genast anmäler misstanke om att obehörig fått tillgång till lösenord eller på annat sätt fått tillgång till SCOL eller data härrörande från SCOL. Misstanke om att obehörig fått tillgång till lösenord, SCOL eller data härrörande från SCOL skall omedelbart anmälas till St1 via SCOL alternativt via euroShell Företagskorts Kundservice, [euroshell@st1.se](mailto:euroshell@st1.se), tfn 0200-810 400.

#### 4. Användning av Shell Card Online

Kontohavaren förbinder sig vid användning av SCOL att:

- följa de anvisningar och instruktioner som St1 vid var tid utfärdar;
- tillhandahålla och installera all nödvändig utrustning/programvara för anslutning till webben och SCOL;
- rapportera alla fel på SCOL till St1 utan dröjsmål; samt
- ensamt ansvara för användning, lagring, skydd och distribution av allt material som hämtas från SCOL.

St1 förbehåller sig rätten att när som helst:

- ändra formatet på SCOL;
- ändra innehållet, designen, specifikation och teknisk konstruktion av SCOL;
- ändra de typer av data som krävs eller är tillgängliga via SCOL;
- förhindra användare åtkomst till SCOL; samt
- utföra underhåll, reparation eller förbättring av SCOL.

#### 5. Varningar via Shell Card Online

SCOL erbjuder Kontohavaren en möjlighet att erhålla varningar via e-post i syfte att uppmärksamma Kontohavaren om att ett eller flera Kortkort kan vara föremål för onormala köp. Kontohavaren är införstådd med och accepterar att tjänsten Varningar inte befriar Kontohavaren från skyldigheten att spärra Kortkort vid misstanke om obehöriga köp eller Kontohavarens betalningsansvar enligt kontobestämmelserna för Konto och Kortvillkor.

#### 6. Elektronisk fakturering

Elektronisk fakturering är en metod för elektronisk hantering av fakturor genom SCOL. En elektronisk faktura autentiseras med hjälp av Kontohavarens elektroniska signatur. För att kunna använda sig av elektronisk fakturering måste Kontohavaren ansöka om detta särskilt genom ansökningsformuläret på [www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se). Genom att Kontohavaren ansöker och beviljas elektronisk fakturering

accepterar Kontohavaren att samtliga fakturor, nationella såväl som internationella, som vid var tid omfattas av tjänsten elektronisk fakturering - och som innan ansökan tillställdes Kontohavaren i pappersform - endast tillhandahålls såsom elektronisk faktura. Detta gäller även så eventuella fakturakopior som innan ansökans beviljande tillställdes annan adressat i pappersform. För senaste information om vilka inköpsländer som omfattas av den elektroniska faktureringen hänvisas Kontohavaren till [www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se). Kontohavarens elektroniska fakturor kommer att vara tillgängliga för Kontohavaren i SCOL under en period om 13 månader från fakturadagen. Kontohavaren är skyldig att själv ladda ned och arkivera de elektroniska fakturorna enligt från tid till annan gällande lagstiftning. Om Kontohavaren önskar avsluta sin elektroniska fakturering och gå tillbaka till användandet av pappersfakturor skall detta meddelas Shell Företagskorts Kundservice, [euroshell@st1.se](mailto:euroshell@st1.se), tfn 0200-810 400. I övrigt gäller vid var tid gällande kontobestämmelser för Konto och Kortkort.

#### 7. Kontohavarens ansvar

Kontohavaren har strikt ansvar för den användning av SCOL (behörig såväl som obehörig) som sker via något av de lösenord och/eller användar-ID som utfärdats till Kontohavaren. Om användningen ger upphov till skada eller förlust för St1 eller tredje part skall Kontohavaren gottgöra skadelidande part fullt ut.

#### 8. Begränsning av St1:s ansvar

Kontohavaren är införstådd med och accepterar att all användning av SCOL sker på Kontohavarens risk. St1:s ansvar är begränsat till vad som anges i kontobestämmelserna för Konto och Kortkort och omfattar inte till någon del ansvar för SCOL, den data som Kontohavaren erhåller via SCOL eller för olägenheter eller skada som kan åsamkas Kontohavaren till följd av felaktigheter eller brister i SCOL. Kontohavaren är även införstådd med att användningen av SCOL inte till någon del begränsar Kontohavarens ansvar enligt kontobestämmelserna för Konto och Kortkort.

#### 9. Ändrade villkor

Dessa särskilda bestämmelser gäller till dess St1 meddelat annat. St1 äger rätt, efter det att Kontohavaren aviserats därom (t.ex. via SCOL eller [www.shellstationer.se](http://www.shellstationer.se)), vidtagna ändringar av gällande bestämmelser såsom införande eller ändring av avgifter. Kontohavaren anses ha godkänt ändringen genom fortsatt nyttjande av SCOL.

#### 10. Personuppgifter

Kontohavaren är införstådd med och samtycker till St1:s behandling av personuppgifter, inklusive personnummer. Kontohavaren förbinder sig att inhämta administratörs/användares samtycke till personuppgiftsbehandlingen i enlighet med denna bestämmelse. Behandlingen omfattar, utöver de uppgifter som anges i kontobestämmelserna för Konto och Kortkort, uppgifter om administratör och

# Kontobestämmelser för euroShell Företagskort

Gällande från 2014-10-01

användare vilka registreras i syfte att administrera ansökan, administratörs- och användarkonton samt Kontohavarens användningen av SCOL.

## **11. Giltighetstid m.m.**

Kontohavarens rätt att använda SCOL upphör att gälla en månad efter det att Kontohavaren eller St1 sagt upp detsamma. Om Kontohavaren inte fullgör sina skyldigheter enligt dessa särskilda bestämmelser, om obehörig tillgång till SCOL misstänks eller konstateras eller om Kontoavtalet, oaktat anledning, upphör äger St1 rätt att med omedelbar verkan och utan föregående avisering spärra administratörskonto, användar-ID och/eller lösenord.